

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новоникольская основная общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Новоникольская ООШ»

_____ Т.П. Сидорова

приказ №03-02-176в

от 02 сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

1. Общие положения

1.1. Школьная музейная комната является структурным подразделением МКОУ «Новоеловская СОШ», действующей на основе Закона РФ "Об образовании", а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона "О музейном фонде и музеях РФ" (принят Государственной Думой 24.04.1996 г.), письма от 9 июля 2020 г. № 06-735 Министерства Просвещения РФ, Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования, детского отдыха о направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно- воспитательные функции музейными средствами.

Школьная музейная комната является тематическим собранием подлинных памятников истории советской эпохи и быта жителей Красноярского края, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.2.Музейная комната организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

Музейная комната содействует приобщению школьников к проектно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно- нравственных ценностей. В основе поисковой и собирательской деятельности музейной комнаты лежит краеведческий принцип.

2. Организация и деятельность музейной комнаты

2.1. Школьная музейная комната создана по инициативе работников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

2.2. Деятельность Школьной музейной комнаты регламентируется положением о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном уставом образовательной организации.

2.3. Условиями для функционирования Школьной музейной комнаты являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов, соответствующее музейное оборудование;

- музейных предметов, составляющих фонд музейной комнаты (основной и вспомогательный).

2.4. Регистрация, учет Школьной музейной комнаты ведётся путем его включения в электронный "Реестр школьных музеев" (далее - Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения"

3. Основные понятия

Музейный предмет – памятник материальной и духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Цели и задачи

4.1. Школьная музейная комната способствует:

- воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа;

- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию

Красноярского края через практическое участие в мероприятиях (Урок памяти, Урок мужества, митинг, музейный урок, классный час, квест, квиз, субботник, вечерка и др.).

4.2. Задачами школьной музейной комнаты являются:

- использование культурных ценностей Красноярского края для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- экскурсионно-массовая работа с учащимися;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- повышение информированности и формирование у подрастающего поколения уважительного отношения к прошлому Родины, родного края через использование фондов музейной комнаты и активизацию учебно-методической работы.
- развитие навыков поисковой, проектной и исследовательской деятельности, экскурсоводческой работы.
- увековечивание памяти героев-земляков. Использование материалов музея в воспитательных и образовательных целях.
- профилактика асоциального поведения учащихся, обеспечение эмоционального благополучия и формирование толерантности подрастающего поколения в рамках реализации программ дополнительного образования и внеурочной деятельности посредством музейной педагогики.

5. Основные функции и направления деятельности музейной комнаты

5.1. Основными функциями Школьной музейной комнаты являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

5.2 Основные направления работы

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций, а также проектно-исследовательской деятельности;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);

- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий, музейных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;

- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц), информационная и иная деятельность;

- культурно-массовая работа.

6. Музейный актив:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующие профилю музея;

- ведёт учет и обновляет экспозиции, выставки; - устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;

- проводит мероприятия для учащихся.

7. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея

7.1. Учёт музейных предметов должно осуществляться отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несет руководитель образовательного учреждения.

7.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, передаются на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Права и обязанности посетителей школьной музейной комнаты

8.1. Посетители школьной музейной комнаты имеют право:

- получать полную информацию о составе музейного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе информации по истории школы;
- получать тематические, уточняющие справки на основе фонда музея;
- участвовать в мероприятиях, проводимых музеем;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю общеобразовательного учреждения.

8.2. Посетители школьной музейной комнаты обязаны:

- соблюдать порядок при посещении комнаты;
- бережно относиться к экспонатам музея;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музейной комнаты;
- пользоваться ценными и справочными документами музея только в помещении музейной комнаты.

9. Руководство деятельностью школьного музея

9.1. Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель образовательного учреждения.

9.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

9.3. Оплата труда руководителя музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

10. Финансирование и материально-техническое обеспечение музея

10.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

11. Реорганизация (ликвидация) школьной музейной комнаты

11.1. Порядок реорганизации (ликвидации) Школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.

