

**МКОУ “Новоникольская основная общеобразовательная школа”**

<b>Номер документа</b>	<b>Дата</b>
<b>03-02-159</b>	<b>12.09.2022</b>

**Об утверждении плана мероприятий, алгоритма действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов, обучающихся в 2022-2023 учебном году.**

Для получения объективных образовательных результатов обучающихся при проведении оценочных процедур в школе в 2022-2023 учебном году.

**ПРИКАЗ**

1. Утвердить алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов, обучающихся в 2022-2023 учебном году (Приложение 1)
2. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов, обучающихся (Приложение 2)
3. Пряхиной О.П. ответственной за работу с сайтом, выставить вышеуказанные документы на сайт школы не позднее 20.09.2022
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ Сидорова Т.П.  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур  
для получения объективных образовательных результатов, обучающихся в  
2022-2023 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	<p>Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдать порядок проведения оценочных процедур;</li><li>- не привлекать в качестве организаторов в аудитории при проведении процедур учителей, преподающих в этом классе и являющихся специалистами по данному предмету;</li><li>- в качестве ассистентов (по необходимости) при проведении оценочных процедур привлекать представителей администрации школы;</li><li>- осуществить рассадку обучающихся по одному за парту;</li><li>- в состав комиссии по проверке работ включать представителей администрации школы.</li></ul>	В течение года	Заместитель директора по УР
2	Анализ полученных результатов обучающихся	После проведения работы	Заместитель директора по УР., учителя-предметники
3	Выявление низких результатов, результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в	После получения результатов	Заместитель директора по УР, учителя-предметники

	целом. Выявление причин такой необъективности.		
4	Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, в план методической работы)	После анализа результатов	Заместитель директора по УР, учителя-предметники

Приложение № 2

к приказу

№ 03-02-159

от 12.09.2022

**План работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся в МКОУ «Новоникольская ООШ»**

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Мониторинг образовательных результатов обучающихся</b>			
1.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года по четвертям)	Заместитель директора по УР Пряхина О.П
2.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	По полугодиям	Заместитель директора по УР Пряхина О.П
3.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур (СД, ИД, ВПР, КДР, ОГЭ).	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УР, Пряхина О.П учителя-предметники
4.	Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК.	В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год	Заместители директора по УР Пряхина О.П

**Работа с педагогами**

1.	Оценка динамики	По плану	Заместитель
----	-----------------	----------	-------------

	образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов.	проведения педсоветов	директора по УР, Пряхина О.П учителя-предметники
2.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур.	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УР  Пряхина О.П Сидорова Т.П.
3.	Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары, МО)	В течение года	Заместитель директора по Ур Пряхина О.П
4	Консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты после проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УР Пряхина О.П
5	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур (приказы по школе, положения)	В течение года	Директор Сидорова Т.П.
6	Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения ВПР	В течение полугодия	Заместитель директора по УР
7	Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов	В течение года	Члены школьных МО
8	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР	В течение года	Учителя-предметники, Заместитель директора по УР Пряхина О.П
9	Отработка умений ВПР через уроки		

**Работа с обучающимися**

1	Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники,
2	Коррекционная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи	В течение года по плану ВШК	Учителя-предметники,
3	Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Классные руководители
4	Проведение ВПР, КДР, ГИА в соответствии с требованиями	В течение года	Заместитель директора по УР Пряхина О.П
5	Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур	При проведении Оценочных процедур	Заместитель директора по УР Пряхина О.П
6	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УР Пряхина О.П

#### Работа с родителями

1	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	Январь-февраль	Директор, классные руководители
2	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ОГЭ, ВПР, КДР	Ежегодно (в течение года)	Заместитель директора по УР Пряхина О.П
3	Участие родителей в краевом родительском собрании	Январь	Заместитель директора по УР
4	Индивидуальные консультации психолога по психологической подготовке к <u>оценочным процедурам</u>	В течение года	Психологи школы

