

Согласовано:

Протокол педсовета №2 от 12.03.2023

Утверждено:

приказ №03-02-24 от

13.03.2023

ПРОГРАММА

повышения качества образования

«Бобровская ООШ» филиал МКОУ «Новоникольская основная
общеобразовательная школа»

2022

с. Бобровка.

Программа по повышению качества образования

в «Бобровская ООШ» филиале МКОУ «Новоникольская ООШ»

на 2022-2024 годы.

В течение двух лет школа по результатам успеваемости и качества знаний относится к числу школ с низкими образовательными показателями (ШНОР). Анализ успеваемости и качества знаний проводился по четвертям, полугодия и за год, по результатам ОГЭ. Итоги успеваемости и качества знаний были рассмотрены на совещаниях при директоре, на педагогических советах. Анализ результатов независимой оценки по итогам государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году и 2021-2022 учебном году выявил следующие проблемы:

- низкий уровень обученности выпускников 9 класса по математике, русскому языку, обществознанию.
- недостаточная результативность работы учителей математики, русского языка, обществознания.
- недостаточная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

Цель мероприятий по повышению качества образования на 2022-2023 учебный год:

повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроках и вне уроков.
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов.
6. Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей 9 класса по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

Основные направления работы по повышению качества образования:

1. Аналитические и организационные мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ по сравнению с 2022 годом.
5. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8 иметь 100% уровень успеваемости и качества знаний не менее 40 %.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
I. Аналитические и организационные мероприятия				
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, разработка плана по подготовке к ОГЭ выпускников 2022-2023 учебного года	август-сентябрь	Зам. директора по УВР Пряхина О.П. зав. филиалом Осипова Г.Н. Учителя предметники.	Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов ОГЭ
2	Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам	По итогам четвертей, полугодий, года	Зам. директора по УВР Пряхина О.П.; зав. филиалом Осипова Г.Н.; классные руководители	Определение уровня и качества подготовки обучающихся. Обозначение проблемных мест в обучении
3	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь – ноябрь	Зав. Филиалом Осипова Г.Н.; ответственный за работу с одаренными Вычужанина Е.А.	Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей
4	Участие в информационно – разъяснительной работе «Готовимся к ОГЭ»	В течение года	Зав. Филиалом Осипова Г.Н.; учителя предметники.	Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения ОГЭ.
II. Работа по преемственности начальной и основной школы				
1	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УВР Пряхина О.П., зав. филиалом	Сравнительный анализ обученности, контроль за состоянием

			Осипова Г.Н.	преподавания новых предметов, выявление группы риска обучающихся
2	Классно-обобщающий контроль в 1 классе	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР Пряхина О.П., классный руководитель Осипова Г.Н..	Выявление степени адаптации первоклассников в обучении в школе. Диагностика уровня подготовленности к школе
3	Административные диагностические работы в 5 классе	Сентябрь	Зав. Филиалом Осипова Г.Н., Учителя предметники.	Выявление уровня подготовленности 5 классников к обучению в основной школе
4	Контрольные работы по заданиям ВПР 4 класса	Ноябрь	Зав. Филиалом Осипова Г.Н.; учителя предметники.	Выявление уровня знаний обучающихся 5 класса за 4 класс

III. Работа с обучающимися

1. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками

1	Выявление группы обучающихся с «низкой мотивацией» к учению	Сентябрь (в течение года)	Учителя предметники, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Зав. Филиалом Осипова Г.Н.; учителя предметники.	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов
4	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка	Постоянно	Учителя – предметники	Снижение количества неуспевающих
4	Дополнительные учебные	Весенние – осенние	Учителя –	Снижение

	занятия в каникулярное время со слабо успевающими обучающимися	каникулы	предметники	количества неуспевающих
5	Проведение заседаний малых педсоветов, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР Пряхина О.П., зав. филиалом Осипова Г.Н., учителя предметники.	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в званиях
6	Своевременное изменение родителей о неуспеваемости детей	Постоянно	Классные руководители	Повышение уровня обученности
2. Работа с одаренными детьми				
1	Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных	В течение года	Учителя – предметники, ответственный по работе с одаренными детьми Вычужанина Е.А.	Повышение мотивации к обучению
2	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, исследовательской работе и т.п.	в течение года в соответствии с планом работы школы	Зав. филиалом Осипова Г.Н., ответственный по работе с одаренными детьми Вычужанина Е.А., учителя предметники, классные руководители.	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
3	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	В течение года	Учителя – предметники	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
5	Организация проведения занятий кружков, внеурочной деятельности, предметных недель и олимпиад	В течение года	Зав. Филиалом Осипова Г.Н., учителя предметники, классные руководители.	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
3. Учебная деятельность				

1	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР Пряхина О.П., классные руководители	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
2	Оценка учебных достижений обучающихся (открытость, гласность, стимулирование)	в течение года	Зав. Филиалом Осипова Г.Н., кл. руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
3	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	в течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Зам. директора по УВР Пряхина О.П., учителя предметники.	Положительная сдача ОГЭ
4	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки ОГЭ (математика, русский язык, обществознание)	в течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
5	Участие обучающихся школы в ВПР, КДР.	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Зам. директора по УВР Пряхина О.П., зав. Филиалом Осипова Г.Н.	Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам
6	Класно-обобщающий контроль в 2-8, проведение контрольных работ, проверка тетрадей	В течение года	Зам. директора по УВР Пряхина О.П., зав. филиалом Осипова Г.Н.	Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению качества обучения
7	Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку и др. предметам во 2-9 классах и на основе	Сентябрь	Зам. директора по УВР Пряхина О.П., зав. филиалом	Повышение качества преподавания предметов

	полученных данных организация повторения		Осипова Г.Н.	
8	Проведение предметных недель	В течение года	Зав. Филиалом Осипова Г.Н.	Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха
9	Участие обучающихся 9 в тренировочных и диагностических работах по предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР Пряхина О.П.	Повышение уровня подготовки обучающихся к ОГЭ
10	Оценка учебных достижений обучающихся. Портфолио обучающихся.	В течение года	Зав. филиалом Осипова Г.Н., классные руководители	Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных обучающихся.
11	Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
12	Организация итогового повторения	май	Зам. директора по УВР Пряхина О.П. зав. филиалом Осипова Г.Н.	Прочность усвоения ЗУН обучающимися
IV. Работа с родителями				
1	Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей, учителей. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Пряхина О.П., зав. филиалом Осипова Г.Н., классные руководители	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
2	Организация	в течение года по	Зав. филиалом	Повышение

	родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации, проведение тематических родительских собраний	плану	Осипова Г.Н., классные руководители	уровня просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
3	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Совет школы, родительские комитеты, индивидуальная работа с родителями)	в течение года	Кл. руководители администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок
4	Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ОГЭ	В течение года	Администрация школы	Информирование общественности о процедуре проведения ОГЭ и образовательных услугах
6	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования	В течение года	Кл. руководители, администрация школы	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
7	Подготовка ежегодного публичного отчета	Ежегодно	Администрация школы	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг
8	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся	В течение года	Зав. Филиалом Осипова Г.Н., классные руководители	Повышение мотивации родительской общественности, социума,

				обучающихся
V. Работа с педагогическими кадрами				
1	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	в течение года	Зам. директора по УВР, Пряхина О.П., зав. филиалом Осипова Г.Н., учителя	Повышение качества преподавания предметов
2	Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники	Обмен опытом по повышению качества образования
3	Перекрестные проверки, контрольные работы	В течение года	Учителя-предметники	Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок
4	Персональный контроль учителей-предметников	В течение года	Администрация школы	Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений.
5	Участие в работе районных МО учителей-предметников	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Административные совещания (результаты успеваемости и качества знаний по итогам четверти, полугодий, года)	В течение года	администрация школы	Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования
7	Контроль за выполнением программ по предметам	в течение года	зам. директора по УВР Пряхина О.П., зав. филиалом Осипова Г.Н.	Анализ освоения обучающимися ФГОС, разработка рекомендаций по корректировке

				выполнения программ.
VI. Мониторинг качества знаний				
15	<p>Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество образования на основе государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса. - качество образовательных услуг по предметам - учебные и внеурочные достижения обучающихся - оценка качества образования родителями - образовательные потребности обучающихся - состояние здоровья обучающихся 	<p>Июнь-август</p> <p>май</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>зам. директора по УВР Пряхина О.П., зав. Филиалом Осипова Г.Н., классные руководители.</p>	<p>Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и качества знаний обучающихся.</p>