

Рассмотрен
на педагогическом совете
протокол № 61
от 26.03.2021

Утвержден
директор МКОУ «Новошарьянская СОШ»
Сидорова Т.П.
Приказ № 82-02-21
от 26.03.2021

Дорожная карта мероприятий по внедрению
Региональной целевой модели наставничества
в МКОУ «Новошарьянская СОШ» и филиал Тобольская СОШ

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные	Сроки
1	Подготовка нормативной базы реализации Региональной целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «Новошарьянская СОШ» и филиала Тобольская СОШ	Заместитель директора по УР Прохорова О.П.	Июль-август
		2. Разработка дорожной карты и программы наставничества	Заместитель директора по УР Прохорова О.П., учетное предприятие Директор Сидорова Т.П.	
		3. Организация контроля над разработкой дорожной карты и программы наставничества	Директор Сидорова Т.П.	
2	Информирование педагогов (У) о реализации Региональной целевой модели наставничества	1. Принять участие в разработке анкет для обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	Рабочая группа	июль-август
		2. Организация реализации данной работы: подготовка и обучение педагогов по вопросу реализации Региональной целевой модели наставничества (исходящие компетенции, интерактивные компетенции)	Рабочая группа	август
3	Организация мониторинга	1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	Заместитель директора по УР Прохорова О.П.	август-сентябрь
4	Создание условий для реализации программ наставничества	1. Разработка, апробация и реализация программ наставничества	Заместитель директора по УР Прохорова О.П.	в течение года
		2. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества	Директор Сидорова Т.П.	в течение года
5	Формирование базы наставников	1. Формирование базы наставников: обучающихся и	Члены рабочей группы	в течение

		<p>1. Создание базы наставников.</p> <p>2. Формирование базы наставников – кандидатов, работающих в рамках формы наставничества «ученик – учитель».</p> <p>3. Формирование базы наставников – учителей, работающих в рамках формы наставничества «учитель – ученик», «учитель – учитель».</p> <p>4. Создание базы наставников.</p>		год
6	Организация обучающих конкурсных мероприятий	<p>1. Организация обучения на КИП</p> <p>2. Участие педагогов МБОУ «Нижнекамская СОШ» в конкурсах, семинарах, конференциях для наставников.</p>	Заместитель директора по УР Прохорова О.Н.	в течение года
7	Мотивация и поощрение наставников	1. Публикация результатов программы наставничества, лучшие работы будут выставляться на сайте школы, сайте образования, в СМИ.	Команда рабочей группы	в течение года
8	Подведение итогов	1. Стор отчетов по итогам реализации наставнической программы. Формирование годового отчета.	Заместитель директора по УР Прохорова О.Н.	декабрь.
		2. Корректировка, пополнение базы наставников по итогам отчета.	Рабочая группа	в течение года
		3. Мониторинг эффективности адресной линии помощи наставничества в соответствии с Распоряжением Министрской администрации Республики Татарстан от 25.12.2019 № Р-143.	Рабочая группа	согласно графику делового графика