ПЛАН

мероприятий, направленных на повышение объективности оценки качества образования в МКОУ «Новоникольская основная общеобразовательная школа» на 2024-2025 учебный год

Приложение 1

ПЛАН

мероприятий, направленных на повышение объективности оценки качества образования в МКОУ «Новоникольская основная общеобразовательная школа» на 2023-2024 учебный год

Задачи:

* Обеспечение объективности образовательных результатов в мониторинговых исследованиях качества образования;
* Профилактическая работа по предупреждению необъективности результатов, в том числе при проведении ВПР, КДР;
* Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
| Задача 1. Обеспечение объективности образовательных результатов в оценочных процедурах | | | | |
| 1 | Инструктивно- методическое обеспечение проведения оценочной процедуры в форме ВПР,ДКР, олимпиад: Концептуальное описание оценочной процедуры:  -цели, задачи ВПР, ДКР, олимпиад группы участников;  -план-график проведения ВПР , ДКР, олимпиад2023- 2024;  -порядок проведения ВПР, ДКР, олимпиад 2023 -24;  -направления анализа результатов ВПР;  -установление соответствия результатов заданным критериям;  -использование результатов ВПР, ДКР, олимпиад группами потребителей;  -обсуждение результатов ВПР, ДКР, олимпиад | 2024 – 2025 гг. | Заместитель директора по УР  Пряхина О.П., Осипова Г.Н. | Готовность участников образовательных отношений к проведению ВПР осень 2023 г; апрель, май 2024;  олимпиад (4-9 класс) Проведение оценочной процедуры без конфликтов и в соответствии с нормативно - правовой базой  федерального, регионального и муниципального уровней, а также согласно концепции оценочной процедуры, в форме ВПР, ДКР, олимпиад |
| 2 | Организационно- технологическое обеспечение процедуры оценки качества образования | Сентябрь- октябрь, декабрь, 2024г. февраль –апрель 2025г. | Заместители директора по УР Пряхина О.П.  *Контроль:* общественные наблюдатели | Технологическая готовность копировальной техники. Создание условий в аудиториях для проведения ВПР, ДКР, олимпиад |
| 3 | Кадровое обеспечение оценочных процедур:  -создание банка данных независимых общественных наблюдателей (из числа родительской и общественности);  -создание школьной комиссии по проверке работ по стандартизированным критериям;  -подготовка, обучение независимых общественных  наблюдателей. | Сентябрь- октябрь, декабрь, 2024г. февраль –апрель 2025г. | Заместитель директора по УР Пряхина О.П. | Сформированный банк данных, сформирована комиссия по проверке работ. |
|  | 4 Организация на Школьном уровне  контроля соблюдения  порядка проведения ВПР, ДКР, олимпиад  плана-графика, нормативно-правовых документов  посредством привлечения независимых  общественных  наблюдателей | Согласно плана графика | Заместитель директора по УР Пряхина О.П. | Приказ:  -Об участии ОУ в проведении ВПР, ДКР, олимпиад.  -Утвержденный план- график проведения процедур. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 2. Профилактическая работа по предупреждению необъективности**  **результатов оценочных процедур** | | | | | |
| 1 | Проведение Совещаний по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР, ДКР, олимпиад | Сентябрь 2024года | Заместитель директора по УР  Пряхина О.П. | Готовность к проведению оценочных процедур | |
| 2 | Проведение анализа по ВПР, ДКР, олимпиадам выявление ошибок- опасных мест по предметам | Сентябрь 2024года | Заместитель директора по УР Пряхина О.П. | Матрица по принятию управленческих решений | |
| 3 | Планирование | Май 2025г., а | Заместитель |  | -Принятые |
| деятельности и | также в период | директора по УР Пряхина О.П. |  | Прозрачные критерии |
| Контроля (ВСОКО,ВШК) | проведения |  |  | внутришкольного |
| по подготовке | процедур |  |  | промежуточного и |
| обучающихся к оценке |  |  |  | итогового оценивания, |
| Качества образования |  |  |  | обеспечивающие  справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов, обучающихся;  -Непрерывный процесс повышения  квалификации педагогических работников по  предмету и оцениванию;  -Проведение учителями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.  -Скорректированные рабочие программы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Планирование деятельности и  контроля (ВСОКО, ВШК) по подготовке обучающихся к оценке качества образования | Май 2024 г., а также в период проведения процедур | Заместитель директора по УР Пряхина О.П. | -Принятые прозрачные критерии внутришкольного промежуточного и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую  непротиворечивую оценку образовательных результатов, обучающихся;  -Непрерывный процесс повышения квалификации педагогических работников по  предмету и оцениванию;  -Скорректированные рабочие программы по предметам для подготовки обучающихся на  уроках |
| 5 | Организация семинара по осуществлению экспертизы раздела  «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ОО» на  соответствие  содержанию положения о ВСОКО | По особому графику | Заместитель директора по УР Пряхина О.П. | Внесение изменений в содержание нормативных документов ОО по оценке качества образования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Взаимопосещения уроков на предмет использования педагогами  формирующего оценивания для организации  деятельности обучающихся | 2024 -2025 год | Педагоги | Сформированный банк лучших практик использования  формирующего оценивания |
| 8 | Проведение ВПР, ДКР, олимпиад проверка работ, загрузка результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком  проведения ВПР | Сентябрь – октябрь 2024-г, .  Апрель, май - 2025 | Заместитель директора по УР Пряхина О.П. | Исполнение плана- графика проведения ВПР,ДКР, олимпиад |
|  | Создание аналитических | В течение года | Заместитель | Комплекс мер |
| 9 | материалов и |  | директора по УР Пряхина О.П. | направленных на |
|  | планируемых |  |  | повышение |
|  | конструктивных мер, |  |  | объективности |
|  | принимаемых ОУ, |  |  | оценки |
|  | направленных на |  |  | образовательных |
|  | повышение |  |  | результатов |
|  | объективности оценки |  |  | обучающихся |
|  | образовательных |  |  |  |
|  | результатов |  |  |  |
|  | обучающихся |  |  |  |
|  | (протоколы |  |  |  |
|  | педагогических советов, |  |  |  |
|  | протоколов ШМО и |  |  |  |
|  | др.) |  |  |  |
| 10 | Участие в региональных образовательных и управленческих мероприятиях: вебинарах, совещаниях,  семинарах, | 2024 -2025 гг. | Муниципальный и школьные координаторы  Заместители директора по УВР | Развитие профессиональных компетенций.  Принятие управленческих решений |
| конференциях и др. |
| **Задача 3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация работы  «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения оценочных процедур | Круглогодично | Муниципальный координатор Королева Н.П. | Информирование общественности о процедурах оценки качества образования |
| 2 | Размещение на сайте в специальном разделе и в новостной ленте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и  других процедур  оценки качества образования | По мере состоявшегося события | Пряхина О.П. | Информирование общественности о процедурах оценки качестваобразования |
| 3 | Проведение руководителями ОУ обучающих семинаров  с  педагогическим коллективом по преодолению рисков получения необъективных результатов | Январь 2024 года | Заместители директора по УВР  Пряхина О.П, Гажаева И.А. | Формирование позитивного отношения у педагогических коллективов к вопросам объективной оценки качестваобразования |
| 4 | Проведение родительских собраний в классах о целях, порядке проведения,подготовке и участию обучающихся в мониторинговых исследованиях  качестваобразования | В течение года Март 2024г. | Школьные координаторы Классные  руководители | Информирование родительской  общественности |
| 5 | Создание  информационных продуктов для Родителей и общественности по мониторинговым исследованиям | Ноябрь 2024г. | Школьные координаторы | Информационные продукты |
| 6 | Организовать работу участников образовательных отношений с сайтами ФИС ОКО, Портал регионального мониторингаИРОСО,  Комитета по образованию | Постоянно | Муниципальный координатор Школьные координаторы | Использованиепедагогами информационных платформ по мониторинговым исследованиям |