

**Муниципальное казенное общеобразова
«Новоникольская основная общеобразовательная школа»**

Согласовано:
Советом родителей
Протокол от 14.01.2021 № 1

Принято
на Педагогическом совете
Протокол от 15.01.2021 № 1

Утверждено:
Директор
_____ Т.П. Сидорова
Приказ от 15.01.2021 № 03-02-02а

**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе полного дня**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе полного дня (далее – ГПД) для детей дошкольного возраста (далее - Положение) регулирует образовательную деятельность группы полного дня для детей дошкольного возраста (далее – группа полного дня) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Новоникольская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Группа полного дня является структурной единицей МКОУ «Новоникольская ООШ», расположена вне места нахождения муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новоникольская основная общеобразовательная школа»:

Юридический адрес: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, д.Новоникольск, ул.Советская,65

Фактический адрес: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с.Бобровка, ул.Школьная,7

1.2. Группа полного дня создается на основании приказа директора по согласованию с Учредителем Школы., которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение дошкольного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие в соответствии с Лицензией от 06.07.2011, серия А № 0001357, приложение к лицензии 24ПО1 № 0005937.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью ГПД осуществляет директор Школы.

1.4. Группа полного дня в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России)

от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г.
- Уставом Школы.

2. Цели и задачи

2.1. Школа в рамках группы полного дня обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.3. Основными задачами ГПД:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее — преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Содержание образовательной деятельности:

3.1. Содержание дошкольного образования в школе определяется основной образовательной программой дошкольного образования на основании образовательной программы, разработанной и утвержденной учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

- 3.4. Обучение и воспитание в группе полнотогднведутся на русском языке.
- 3.5. Продолжительность обучения в группе полного днясоставляет 5 лет.
- 3.6. Зачисление (перевод, отчисление) воспитанников группы полного дня осуществляется в соответствии с Положением «О Порядке приёма на обучение по образовательным Программам дошкольного образования».

4. Организация работы группы

- 4.1. Группа полного дня функционирует по пятидневной рабочей неделе (выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни) в режиме полного дня (10 -часового пребывания).
- 4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в группе – с 8.00ч. до 18.00 ч.
- 4.3. Учебный год в группе полного дня начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая.
- 4.4. Комплектование группы полного дня на учебный год производится администрацией Школы, в летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.
- 4.5. Количество детей в группе полного дня устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности . Предельная наполняемость регулируется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями..
- 4.6. Группа полного дня имеет общеразвивающую направленность. Присмотр и уход обеспечивается комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 4.7. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается ФАП, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением.
- 4.8. Питание воспитанников обеспечивается вгруппеполного дня.
- 4.8.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.
- 4.8.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.
5. Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми
- 5.1. Родительская плата устанавливается распорядительным актом администрации Большеулуйскогорайона как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в ОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.
- 5.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 5.3. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 20 числа текущего месяца.
- 5.4. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие ОУ на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

6. Полномочия. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), работники группы полного дня(педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).
- 6.2. Воспитанники:
- 6.2.1. Имеют право на:
- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и

убеждений;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных мероприятиях;
- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психо- физического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической помощи;
- наличие условий психологического комфорта;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и
- календарным учебным графиком;
- иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами Школы.

6.2.2. Воспитанники образовательной организации согласно ст.43 закона № 273-ФЗ обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренную учебным планом непосредственно образовательную деятельность, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации.

6.3. Родители (законные представители):

6.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- знакомиться с уставом ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принимать участие в управлении ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом ;
- защищать законные права и интересы детей;
- иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами Школы.

6.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав Школы и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателю группы в успешном усвоении детьми содержания обучения;
- уважать честь и достоинство детей и работников ОУ;
- иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами Школы.

6.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

6.4. Работники группы полного дня:

6.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на участие в управлении школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом школы;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами Школы.

6.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов школы;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- проходить, в соответствии с трудовым законодательством, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- быть примером достойного поведения в группе полного дня и общественных местах;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

6.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами ОУ.

6.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

6.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей воспитанников.

6.5. К воспитанникам группы полного дня меры дисциплинарного взыскания не применяются.

7. Руководство и контроль

7.1. Непосредственное руководство группой полного дня осуществляется администрацией Школы.

7.2. Штатная численность группы полного дня определяется штатным расписанием школы.

7.3. Состав работников дошкольной группы формируется директором школы. Распределение

должностных обязанностей между сотрудниками группы полного дня регулируется должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором школы.

8.3. Прекращение деятельности группы полного дня как структурного подразделения школы производится на основании приказа директора по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

