

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МКОУ «Новоникольская ООШ»
протокол № 2
от «09» 02.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Новоникольская ООШ»
Т.П. Сидорова

Приказ № 03-02-19а
«09» 02.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новоникольская основная общеобразовательная школа» (далее Школа) является коллегиальным органом управления Школы.

1.2. Педагогический совет школы создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в школе, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОУ

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы.

2.2. Директор школы входит в состав педагогического совета школы по должности и является его председателем.

2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

В компетенцию педагогического совета школы входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности школы;
- разработка и утверждение концепции, образовательной программы и программы развития школы;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка учебных планов и программ;
- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решений о проведении промежуточной и государственной аттестации, о допуске выпускников 9-го класса к экзаменам;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе, об оставлении на повторное обучение, допуске к государственной аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие плана работы на год;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- - утверждение образовательных программ школы;
- - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы.
- 5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.5. Решения педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.
- 5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Тетрадь протоколов педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5. Тетрадь протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.