

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
протокол № 6  
от «5» 09 2014 г.



## Положение о «Портфолио» обучающегося

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом МКОУ «Новоникольская основная общеобразовательная школа» (далее - ОУ) в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.2. «Портфолио» - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в период его обучения с 1 по 9 классы.
- 1.3. «Портфолио» дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.
- 1.4. «Портфолио» является основанием для составления рейтингов выпускников школы.

### 2. Цель и задачи «Портфолио»

#### 2.1. Цель «Портфолио»:

- представить отчёт по процессу образования учащихся, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом;
- обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте;
- продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

#### 2.2. Задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

Безусловная ценность портфолио заключается в том, что оно способствует повышению самооценки ученика, максимальному раскрытию индивидуальных возможностей каждого ребенка, развитию мотивации дальнейшего творческого роста.

### 3. Оформление «Портфолио»

3.1. «Портфолио» оформляет обучающийся под руководством классного руководителя и родителей в соответствии со структурой, принятой в ОУ.

3.2. При оформлении «Портфолио» должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность (по усмотрению ОУ).

3.3. Образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в «Портфолио» в течение года.

3.4. Обучающийся имеет право включать в «Портфолио» дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

#### **4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении «Портфолио» обучающегося**

4.1. В формировании «Портфолио» участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя ОУ.

4.2. При формировании «Портфолио» функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- обучающийся ведет работу по формированию и заполнению «Портфолио»;
- заместитель директора ОУ по воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии «Портфолио» как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии «Портфолио» в ОУ;
- классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования «Портфолио»; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию «Портфолио»; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения «Портфолио»; осуществляет контроль пополнения обучающимися «Портфолио»;
- учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию «Портфолио», предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов, организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

#### **5. Учёт результатов «Портфолио»**

5.1. Учёт результатов позволяет сделать выводы:

- о сформированности универсальных и предметных способов действий;
- о сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и практических задач.

#### **6. Структура и содержание «Портфолио»**

6.1. «Титульный лист».

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество, учебное заведение, класс), ФИО классного руководителя, период, за который представлены материалы и документы.

6.2. Раздел «Мой портрет».

Включает в себя личные данные учащегося, ведущего портфолио (автобиография). В этом разделе помещаются:

- результаты психологической диагностики,
- информация, помогающая ребенку проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания.

6.3. Раздел «Портфолио документов»

В этом разделе помещается перечень представленных в портфолио официальных документов – все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности:

- дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня,
- грамоты за участие в конкурсах,
- сертификаты,
- благодарственные письма, свидетельства и т. д.

В данном разделе допускается представление копий документов. Документы, представленные в разделе, фиксируются в таблице. Сами документы или их копии могут храниться дома у ученика или в файле Рабочей папки.

6.4. Раздел «Портфолио работ»

В данный раздел ученик помещает результаты различных творческих, проектных, исследовательских работ, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

Материалы, представленные в данном разделе, дают широкое представление о динамике учебной и творческой активности ученика, направленности его интересов, характере предпрофильной подготовки.

Учащийся фиксирует в бланке “Перечень творческих работ” виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения рабочей папки.

### 7. Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Оценка достижений учащихся осуществляется в соответствии с количеством баллов по показателям, представленным в таблице и оформляется в сводной итоговой ведомости.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	<b>Школьная:</b> Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<b>Муниципальная:</b> Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
<b>Городская:</b> Победитель	7	
	Призер	6
	Участник	5
<b>Всероссийская:</b> Победитель	9	
	Призер	8
	Участник	7
<b>Международная:</b> Победитель и Призер	10	
Спортивные достижения	<b>Школьные соревнования:</b> Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b> Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
<b>Региональные соревнования, спартакиады:</b> Победитель	7	
	Призер	6
	Участник	5
<b>Всероссийские соревнования, спартакиады:</b> Победитель	9	
	Призер	8
	Участник	7
<b>Международные соревнования:</b> Победитель и Призер	10	
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2
	<b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель	5
		Призер
Участник		3
<b>Городские конкурсы, фестивали:</b> Победитель	7	
	Призер	6
	Участник	5
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Участвовал и стал призером	2
	Организация и проведение мероприятия	3

**Сводная итоговая ведомость.**

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Балл</b>
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
ИТОГО:		

**Сводная  
итоговая ведомость  
по результатам оценки портфолио обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
МКОУ «Новоникольская основная общеобразовательная школа»  
за \_\_\_\_\_ учебный год**

№п/п	Ф. И. обучающегося	Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах	Спортивные достижения	Дополнительное образование	Школьные мероприятия, практики	итого

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

**Сводная  
итоговая ведомость  
по результатам оценки портфолио обучающихся  
МКОУ «Новоникольская основная общеобразовательная школа»  
за \_\_\_\_\_ учебный год**

№п/п	Ф. И. обучающегося	Класс	Итого баллов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_