

Принято с учетом мнения педагогического  
коллектива школы протокол № 47  
от 31.08.2021

Утверждено  
Приказом директора  
от 31.08.2021 г. №03-02-129

**МКОУ Новоникольская основная общеобразовательная школа»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - консилиум) образовательной организации МКОУ « Новоникольская основная общеобразовательная школа» » (далее - Школа) как одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность Школы, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.2. Настоящее положение рассматривается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы. При этом прежняя редакция Положения утрачивает силу.
- 1.5. Психолого-педагогический консилиум является структурным подразделением МКОУ « Новоникольская основная общеобразовательная школа».
- 1.6. Консилиум создается с целью своевременного психолого-педагогического выявления детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий (далее - СОУ).
- 1.7. В своей деятельности консилиум руководствуется Законом РФ «Об образовании РФ», федеральным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами. Уставом МКОУ «Новоникольская основная общеобразовательная школа», настоящим Положением.
- 1.8. Состав консилиума определяется и утверждается директором школы. В состав консилиума могут входить: секретарь, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель - дефектолог, социальный педагог, педагогические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка, нуждающегося в создании СОУ.
- 1.9. Консилиум возглавляется директором школы или лица, исполняющего его обязанности.

1.10. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСИЛИУМА**

2.1. Задачами деятельности психолого-педагогического консилиума являются:

2.1.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.1.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.1.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.1.4. контроль за выполнением рекомендаций ППК.

## **3. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСИЛИУМА**

3.1. После периода адаптации детей, поступивших в Школу, проводится обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПК. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей (законных представителей) на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

3.2. Обследование проводится основным педагогом, школьным педагогом-психологом, педагогом-дефектологом и учителем-логопедом. По результатам обследования проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной территориальной ПМПК.

3.3. Родителям (законным представителям), дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти территориальную ПМПК с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы

получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи.

3.4. При направлении ребенка на территориальную ПМПК копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки.

3.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения территориальной ПМПК, отказа от направления ребенка на территориальную ПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, подписывают «Отказ».

3.6. Периодичность консилиумов определяется реальным запросом Школы на комплексное обследование детей, нуждающихся в создании СОУ, но не реже одного раза в полугодие проводятся плановые ППк, на которых осуществляется анализ динамики развития обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической, диагностико-коррекционной помощи.

3.7. Деятельность плановых консилиумов направлена на анализ процесса выявления детей «группы риска», а также ее количественного и качественного состава, детей с признаками школьной дезадаптации, неуспевающих и слабоуспевающих детей; определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях.

3.8. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь -учителей-предметников), непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового ППк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях. Задача внепланового консилиума - решение вопроса о необходимости принятия адекватных мер по выявленным обстоятельствам, также - при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.9. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка, нуждающегося в создании СОУ. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения о ребенке, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

3.10. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.11. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.12. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.13. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. КОНСИЛИУМОМ ВЕДЕТСЯ СЛЕДУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:**

4.1 Журнал протоколов заседаний ППк (приложение 1).

4.2 Отчёт о работе психолого-педагогического консилиума МКОУ «Новоникольская ООШ» за учебный год (прописывается в журнале протоколов).

4.5 Карта ребенка для предоставления на ППк, включающая в себя:

- 1) Логопедическое представление на ребенка (приложение 2),
- 2) Педагогическое представление на ребенка для ППк (приложение 3),
- 3) Представление педагога - психолога на ребенка для ППк, (приложение 4),
- 4) Представление социального педагога для ППк (приложение 5).
- 5) Медицинская карта ребенка.
- 6) Заявление от родителей (законных представителей) на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке (приложение 6),
- 7) Отказ от прохождения территориальной ПМПк (приложение 7),
- 8) Заключение на территориальную ПМПк (приложение 8)

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Родители (законные представители) ребенка, нуждающегося в СОУ, имеют право:

- 5.1.1. присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- 5.1.2. участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- 5.1.4. получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- 5.1.5. в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на территориальной ПМПк, в вышестоящих образовательных организациях.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- 5.2.1. неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- 5.2.2. приводить ребенка на занятия специалистов в соответствии с согласованным расписанием, в рамках реализации их коррекционной деятельности, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- 5.2.3. участвовать в реализации коррекционной деятельности специалистов консилиума;
- 5.2.4. проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

5.3. Специалисты консилиума обязаны:

- 5.3.1. руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- 5.3.2. исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- 5.3.3. в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в школе, и их семей;

5.3.4. специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.4. Специалисты консилиума имеют право:

5.4.1. иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка, нуждающегося в создании СОУ, в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

5.4.2. требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с пп. 5.2;

5.4.3. представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя Школы при обследовании ребенка на территориальной ПМПК.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
психолого-педагогического консилиума

Повестка ППк

Дата проведения \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Обсуждаемые  
вопросы: \_\_\_\_\_

Принятые решения:

Председатель ППк \_\_\_\_\_

Секретарь ППк : \_\_\_\_\_

**Представление учителя - логопеда на ППк**

Фамилия, имя ребёнка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_  
Краткий анамнез раннего речевого развития \_\_\_\_\_

Речевая среда и социальные условия \_\_\_\_\_

Общая и мелкая моторика \_\_\_\_\_

Артикуляционный аппарат \_\_\_\_\_

Устная речь:

Общее звучание речи \_\_\_\_\_

Понимание речи \_\_\_\_\_

Активный словарь \_\_\_\_\_

Грамматический

строй речи \_\_\_\_\_

Слоговая структура

Речи \_\_\_\_\_

Звукопроизношение \_\_\_\_\_

Фонематическое восприятие:

звуковой анализ, синтез. \_\_\_\_\_

Связная речь \_\_\_\_\_

Темп и плавность речи \_\_\_\_\_

Письменная речь:

Чтение \_\_\_\_\_

Письмо \_\_\_\_\_

Заключение

Рекомендации

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА на ППк**

Фамилия, имя ребенка Общие  
впечатления о ребенке

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка

Сведения о себе и своей семье \_\_\_\_\_

Знания и представления об окружающем \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков

**Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)**

Математика \_\_\_\_\_

Характер ошибок

Чтение \_\_\_\_\_

Характерные ошибки чтения \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Представление психолога для школьного психолога - педагогического консилиума

Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Жалобы родителей \_\_\_\_\_

Жалобы педагога Особенности поведения, общения, привычки и

интересы

\_\_\_\_\_ Ведущая:

рука, моторная ловкость

Характеристика деятельности:

мотивация критичность

работоспособность темп

деятельности

Особенности внимания \_\_\_\_\_

Особенности памяти

Особенности мыслительной деятельности \_\_\_\_\_

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях

Эмоционально-личностные и волевые особенности

Заключение школьного психолога

Дата

Подпись



### Представление социального педагога на ПШк

Фамилия, имя ребёнка Дата

рождения

Школа \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес

Состав

семьи \_\_\_\_\_

Образовательный ценз родителей

Материальное положение

семьи \_\_\_\_\_

Положение ребёнка в

семье \_\_\_\_\_

Факторы, мешающие развитию ребёнка:

Школьные

Внешкольные: социальная,

педагогическая

запущенность \_\_\_\_\_

психологический климат в семье

нарушение сферы общения, конфликты, стрессы

Вовлечение в противную деятельность

Заключение:

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подпись специалиста

Директору  
МКОУ « \_\_\_\_\_ »

ФИО родителя (законного представителя)

**заявление.**

Прошу провести обследование психолого-педагогическим консилиумом МКОУ  
« \_\_\_\_\_ » моего ребенка,

(ФИО ребенка)

(Дата

рождения)

испытывающего трудности в освоении образовательной программы начального общего, основного общего образования.

Согласен (а/ы) на обследование ребенка членами психолого-педагогическим консилиума в составе: учитель-логопед, педагог-психолог.

Подпись: \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Подпись: \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Ознакомлен (а/ы) с основными направлениями деятельности, местом нахождения, порядком обследования, а так же со своими правами и правами ребенка, связанными с проведением обследования.

Подпись: \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Подпись: \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Согласен(а/ы) на обработку персональных данных своих и своего ребенка.

Подпись: \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Подпись: \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

»

Директору  
МКОУ « \_\_\_\_\_ »

ФИО родителя (законного представителя)

**отказ**

Я, \_\_\_\_\_, отказываюсь от прохождения психолого-педагогической комиссии моим сыном (дочерью) \_\_\_\_\_, Обучающей (-им) ся \_\_\_\_\_ класса МКОУ « \_\_\_\_\_ » в связи

с \_\_\_\_\_

С заключением ППк (консилиума) ознакомлен (а).

Рекомендации получены.

О возможных последствиях предупрежден (а).

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заключение психолого-педагогического консилиума**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Состав

семьи \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Наследственность \_\_\_\_\_

Причины направления на ПМПк:

Мнение родителей:

Мнение учителя (воспитателя)

Приложение (отметить наличие): Педагогическое представление.

Психологическое

представление. Социальное

представление Логопедическое

представление. Медицинское

представление.

**Заключение:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

Председатель психолого-педагогического консилиума:

Члены психолого-педагогического консилиума:

(Специальность, подпись)