

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новоникольская основная общеобразовательная школа»**

Согласовано:
Общим родительским собранием
Протокол от 13.01.2021 № 1

Принято:
на Педагогическом совете
МКОУ «Новоникольская ООШ»
Протокол от 15.01.2021 № 1

Утверждено:
Директор
_____ Т.П. Сидорова
Приказ от 15.01.2021 № 03-02-02а

Положение о Совете родителей группы полного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новоникольская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа). Положение о Совете родителей регламентирует деятельность Совета родителей в группе полного дня (далее – ГПД) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Совет родителей является органом самоуправления ГПД и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: педагогическими работниками и родителями (законными представителями) детей по различным вопросам организации жизнедеятельности группы полного дня.

1.3. Совет родителей создается решением общего родительского собрания Школы.

1.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по Школе.

2. Задачи Совета родителей

2.1. Укрепление связей между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ГПД, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса ГПД, подготовке и проведении мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам Школы.

3. Содержание работы Совета родителей

Совет родителей:

3.1 Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.2. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.3. Участвует в подготовке ГПД к новому учебному году.

3.4. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.5. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию и качество питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении родительских собраний.

3.7. Участвует в обсуждении локальных актов Школы.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Организация работы Совета родителей

4.1. В Совет родителей избирается не менее 3-х человек от родительской общественности ГПД. Состав Совета родителей избирается сроком не более 2-х лет. Срок полномочий председателя Родительского Комитета - не более 4-х лет.

4.2. Из состава Совета родителей избираются председатель и секретарь.

4.3. Советом родителей планируется своя деятельность с учетом плана работы ГПД и Школы. План утверждается на заседании Совета родителей.

4.4. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

4.5. Решения принимаются простым голосованием его членов. Решения Совета родителей согласовываются с руководителем Школы.

4.6. Советом родителей подготовлен отчет общему родительскому собранию, которому не реже 1 раза в год докладывает о проделанной работе, о выполнении принятых решений.

4.7. Планы работы, протоколы заседаний и другая документация Совета родителей хранятся в Школе.

5. Права и ответственность Совета родителей

5.1. Советом родителей *имеет право:*

5.1.1. Каждый член Совета родителей имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ГПД Школы .

5.1.2. Участвовать в управлении Школы.

5.1.3. Обеспечивать постоянную и систематическую связь Школы с родителями ГПД.

5.1.4. Оказывать помощь в проведении ремонтных работ в ГПД и благоустройстве территории Школы.

5.1.5. Содействовать руководителю Школы в осуществлении качественной организации питания детей.

5.1.6. Участвовать в проведении отдельных мероприятий, осуществляемых в ГПД в работе с детьми, родителями.

5.1.7. Способствовать организации образовательного процесса.

5.1.8. Заслушивать доклады руководителя Школы о состоянии и перспективах работы по отдельным вопросам, интересующих родителей.

5.1.9. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

5.1.10. В случаях не выполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей обращаться в соответствующие инстанции для принятия соответствующих мер по созданию нормальных условий жизни детей в семье.

5.2. Советом родителей *несёт ответственность:*

5.2.1. За выполнение плана работы ГПД Школы.

5.2.2. За участие родителей в Родительских собраниях.

5.2.3. За соблюдение настоящего Положения.

6. Документация Совета родителей

6.2 .План деятельности на учебный год.

6.2.Заседания Совета родителей оформляются протоколом, в книге проколов фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация ведется от начала учебного года. Книга протоколов хранится в делах Школы, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Совет родителей является представительным органом Общего родительского собрания.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Общим родительским собранием и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

8.2 Все изменения, вносимые, в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Положение принимается на неопределенный срок.

8.4 После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.