

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### 1. Виды, критерии установления и размеры стимулирующих надбавок:

| Критерии                                      | Период  | № показателя | Показатели  | Расчет показателя   | Шкала                  | Балл (% от оклада)    |     |
|---|---|--------------|---|---|------------------------|-----------------------|-----|
| Успешность учебной работы                     | Учебный год (июнь – май)  | 1-1          | Результаты ЕГЭ, ГИА, экзаменов в традиционной форме, краевых контрольных работ          | (Средний балл / 100% * % сдававших экзамен)   |                        | 0-5                   |     |
| Активность во внеурочной учебной деятельности | месяц   | 2-1          | Работа с одарёнными учащимися по подготовке к предметным олимпиадам                     | 2 балла за каждое занятие   |                        |                       |     |
|   |   |              | Организация работы с одарёнными учащимися   |   |                        | 10%                   |     |
|   |   | 2-2          | Исследовательская деятельность  | По результату участия в конференции - 10 баллов за каждого участника  |                        |                       |     |
|   |   | 2-3          | Работа с учащимися в рамках реализуемых программ, проектов, фестивалей, конкурсов и др. | При индивидуальной подготовке – 2 балла за каждого участника  |                        |                       |     |
|   |   |              |   | Участие в массовых конкурсах (Кенгуру, Медвежонок, Бульдог и т.п.)  | от 1 до 10 участников  | 2                     |     |
|   |   |              |   |   | от 10 до 15 участников | 3                     |     |
|   |   | 2-4          | Организация внеклассной работы по физ-ре  |   |                        | 10%                   |     |
|   |   | 2-4          | Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.                   | При командном участии - за каждую команду-победителя, при индивидуальном участии - за каждого участника-победителя<br><b>Кроме массовых конкурсов (Кенгуру, Медвежонок, Бульдог и т.п.)</b> |                        | Школьный уровень      | 2   |
|   |   |              |   |   |                        | Муниципальный уровень | 4   |
|   |   |              |   |   |                        | Региональный уровень  | 6   |
|   |   |              |   |   |                        | Федеральный уровень   | 10  |
|   |   |              |   |   |                        | Школьный уровень      | 0,5 |
|   | Муниципальный уровень   |              |   |   | 1                      |                       |     |
|   | Региональный уровень  | 3            |   |   |                        |                       |     |
|   | Федеральный уровень   | 5            |   |   |                        |                       |     |
| 2-5   | Организация и сопровождение детей на различные выездные мероприятия (за пределы села) |              |   | На усмотрение комиссии  | 0-5                    |                       |     |

|   |  |  |  |   |                     |                        |
|---|--|--|--|---|---------------------|------------------------|
| Обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие в методической и научно-исследовательской работе. | месяц  | 4-1  | Проведение открытых уроков и мастер-классов  |   | школьный уровень    | 2                      |
|   |  |  |  |   | районный уровень    | 4                      |
|   |  |  |  |   | краевой уровень     | 6                      |
|   |  | 4-2  | Подготовка тематических докладов и выступление с ними на конференциях, семинарах, круглых столах, школьных и районных методических объединениях. |   | школьный уровень    | 2                      |
|   |  |  |  |   | районный уровень    | 4                      |
|   |  |  |  |   | краевой уровень     | 6                      |
|   |  | 4-3  | Подготовка и проведение предметных недель, олимпиад  |   |                     | 0-5                    |
|   |  | 4-4  | Участие педагогов в программах, проектах, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства   |   | районного уровня    | 3                      |
|   |  |  |  |   | краевого уровня     | 5                      |
|   |  |  |  |   | федерального уровня | 10                     |
|   | полуг  | 4-5  | За призовые места педагогов<br><b>(Кроме конкурсов на материальное поощрение)</b>  | Призовые места педагогов в программах, проектах, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства | районного уровня    | 3                      |
|   |  |  |  |   | краевого уровня     | 5                      |
|   |  |  |  |   | федерального уровня | 10                     |
|   | месяц  | 4-6  | Публикация работ   | За публикацию материалов в методических изданиях  | Районного уровня    | 2                      |
|   |  |  |  |   | Краевого уровня     | 3                      |
| Федерального уровня   |  |  |  |   | 5                   |                        |
| 4-7   |  | Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, и т.п., применяемых в образовательном процессе (представление на заседаниях ШМО) |  | По представленному материалу  | 0-2                 |                        |
| 4-8   |  | Отслеживание, диагностика, коррекция, прогнозирование, анализ учебно-воспитательного процесса. Представление результатов мониторинга УВР.                                    |  | По представленному материалу  | 0-5                 |                        |
| 4-9   |  | Разработка программ, в том числе учебных программ (программ дополнительного образования, досуговой деятельности, элективных курсов)  |  | за каждую разработанную и утвержденную программу.   | 0-3                 |                        |
| 4-10  | Участие в инновационной и экспериментальной работе | Представление системы работы. Результативность.  | По представленному материалу   | 0-10  |                     |                        |
|   |  | 4-11   | Участие в работе творческих групп  | Участие в заседании творческих групп  |                     | 1б за каждое заседание |
| Подготовка материала для работы творческой группы   |  |  |  | 1-3   |                     |                        |
| Выступление на заседании  |  |  |  | школьный уровень  | 1-2                 |                        |

|   |          |      |  |                        |   |   |
|---|----------|------|--|------------------------|---|---|
|   |          |      |  |                        | районный уровень  | 2-3   |
|   |          |      |  |                        | зональный уровень   | 3-5   |
|   |          |      |  |                        | краевой уровень   | 5-7   |
|   |          |      | Подготовка материала для экспериментальной площадки  |                        |   | 1-7   |
|   |          |      | Освоение ФГОСов 1 (организация учебной деятельности по ФГОСам 1)   |                        |   | 1-3   |
| Использование современных педагогических технологий, в т.ч. ИКТ и здоровьесберегающих . | месяц    | 5-1  | Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ / использование здоровьесберегающих технологий (журнал работы / разработки уроков). |                        | от 1 до 5 занятий   | 0-2   |
|   |          |      |  |                        | от 6 до 10 занятий  | 3-5   |
|   |          |      |  |                        | от 11 до 15 занятий   | 6-8   |
|   |          |      |  |                        | 16 занятий и больше   | 9-10  |
| Повышение квалификации, профессиональная подготовка, обучение.                          | месяц    | 6-1  | Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки   | Повышение квалификации | Курсовая переподготовка (до 72 часов)   | 2   |
|   |          |      |  |                        | Курсовая переподготовка (72 ч и выше)   | 3   |
|   |          | 6-2  |  |                        | Обучение работников школы и оказание им консультативной помощи, в том числе по использованию ИКТ в учебном процессе, обмен опытом по результатам КПК. | Систематичность проведения занятий и оказания консультативной помощи. |
| Субъективная оценка со стороны родителей и школьников                                   | четверть | 7-1  | Положительная оценка профессиональной деятельности учителя со стороны родителей и школьников (разные формы), 1 раз в полугодие                           |                        |   | 0-5   |
| Сопровождение школьной газеты, школьного сайта.   | месяц    | 8-1  | Сопровождение школьной газеты, школьного сайта.  |                        |   | 10%   |
|   |          | 8-2  | Предоставление информации для школьного сайта (школьной газеты) в электронном виде.  |                        |   | 0-3   |
| Работа с аттестационными материалами для учащихся                                       | месяц    | 9-1  | Работа с аттестационными материалами (за каждый пакет документов).   |                        |   | 0-3   |
| Делопроизводство  | месяц    | 10-1 | Ведение протоколов заседаний   |                        | Представление документации  | 10%   |
| Организация работы школьных оздоровительных площадок                                    | месяц    | 11-1 | За эффективную, качественную и результативную работу руководителя школьной оздоровительной площадки  |                        | За каждый сезон   | 0-10  |
|   |          | 11-2 | За эффективную, качественную и результативную работу педагогов, задействованных на школьной оздоровительной площадке                                     |                        | За каждую неделю  | 0-5   |

|   |       |      |   |                             |                       |
|---|-------|------|---|-----------------------------|-----------------------|
| Организация стройотрядов и руководство их деятельностью | месяц | 12-1 | За эффективную, качественную и результативную работу руководителя школьного стройотряда   | За каждый сезон             | 0-5                   |
| Работа социального педагога                             | месяц | 13-1 | Своевременное и качественное предоставление отчетной информации на всех уровнях   | Отчетная документация       | 0-3                   |
|   |       | 13-2 | Проведение тренингов, консультирование родителей, учителей  | Отчетная документация       | 0-5                   |
|   |       | 13-3 | Подготовка пакета документов к «Совету Профилактики», КДН   | Отчетная документация       | 0-3                   |
|   |       | 13-4 | Реализация ИПР  | 2 балла за каждую программу |                       |
|   |       | 13-5 | Посещение опекаемых семей   | Отчетная документация       | 1 балл за одно посещ. |
| Работа библиотечного работника                          | месяц | 15-1 | Работа с обучающимися и родителями (проведение открытых мероприятий)  |                             | 0-3                   |
|   |       |      | Ведение электронного каталога(внесение данных об учебниках, ЦОРах, и т.д., ведение учётных форм- книга суммарного учёта)                                |                             | 0-3                   |
|   |       |      | Наличие на сайте школы страницы «Библиотека» с предоставлением информации в помощь обр. процессу, предоставление ресурсов ЭК, а также фондов библиотеки |                             | 0-3                   |

|   |       |      |  |  |         |
|---|-------|------|--|--|---------|
| Расширение зоны обслуживания учебно-вспомогательного и технического персонала | месяц | 16-1 | за выполнение погрузочно-разгрузочных работ                                  |  | 0 - 20% |
|   |       | 16-2 | за переработку рабочего времени, связанную с производственной необходимостью |  | 0 - 40% |
|   |       | 16-3 | за проведение генеральных уборок   |  | 0 - 20% |
|   |       | 16-4 | за работу с дезинфицирующими средствами                                      |  | 0 - 12% |
|   |       | 16-5 | за влажную уборку спортивных залов   |  | 0 - 10% |
|   |       | 16-6 | за уборку туалетов в здании школы  |  | 0 - 30% |
|   |       | 16-7 | за уборку туалетов на улице  |  | 0 - 10% |
|   |       | 16-8 | за работу по утеплению помещений школы                                       |  | 0 - 30% |
|   |       | 16-9 | за разделку продуктов питания ручным способом                                |  | 0 - 20% |

|  |       |       |                                   |         |
|--|-------|-------|-----------------------------------|---------|
|  |       | 16-10 | за кормление подвозимых детей     | 0 - 20% |
|  |       | 16-11 | Ведение отчётности по питанию     | 0- 50%  |
|  |       | 16-12 | Работа с технологическими картами | 0-10%   |
|  |       | 16-13 | Выполнение обязанностей вахтёра   | 0-50%   |
| Сопровождение при подвозе детей                      | месяц | 17-1  | Сопровождение при подвозе детей   | 0-10%   |
| КИАСУО   | месяц | 18    |                                   | 10%     |
| Организация и курирование работы с одарёнными детьми |       | 19    |                                   | 10%     |
| Руководство РМО                                      | месяц | 20    |                                   | 10%     |

Виды и размеры доплат и надбавок пересматриваются перед началом учебного года. Размеры доплат и надбавок могут быть изменены в течение учебного года в зависимости от результатов труда работников. Доплаты и надбавки могут быть отменены или уменьшены в следующих случаях:

- в связи с невыполнением или недобросовестным выполнением возложенных на работника обязанностей;
- в связи с изменением условий труда, интенсивности, сложности, напряжённости.

О снятии доплат, а также об изменении системы оплаты труда работник должен быть предупреждён не менее, чем за два месяца в письменной форме на основании действующего законодательства.

## **2. Порядок премирования работников образовательного учреждения.**

Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут выплачиваться **премии:**

- за выполнение заданий особой важности и сложности;
- за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с присвоением почетного звания, награждением наградой Главы района, Губернатора края и др., почетной грамотой, достижением пенсионного возраста;
- по итогам работы за учебную четверть, полугодие, год;
- в связи с юбилейными и праздничными датами.

Премирование работников учреждения за высокую результативность работы, высокое качество выполняемых

работ, по итогам работы производится с учетом фактически отработанного работником в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности учреждений.

Премии работникам учреждения выплачиваются на основании приказа директора (руководителя) учреждения.

Выплата премии руководителям учреждений выплачивается на основании приказа (распоряжения) руководителя управления образования администрации района.

При невыполнении функциональных обязанностей премия не выплачивается.